

# **CIRCOLO NAUTICO CHIOGGIA**

**Calle Santa Croce 1221/A  
30015 Chioggia (Ve)**

## **REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO**

### **Riferimento statutario Art. 4.2 – Soci**

Le domande di ammissione presentate su apposito modulo dovranno essere accompagnate da foto tessera del richiedente l'associazione; la richiesta sarà esposta all'albo sociale per un periodo di 15 giorni, trascorso tale periodo e in assenza di specifiche motivazioni contrarie da parte dei Soci il Consiglio Direttivo deciderà l'ammissione del richiedente. Eventuali segnalazioni contrarie da parte dei soci vanno indirizzate per iscritto al Consiglio Direttivo che effettuerà gli approfondimenti del caso anche con l'eventuale ausilio del Collegio dei Probiviri. In ogni caso entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di associazione il richiedente dovrà ricevere risposta scritta dal Consiglio Direttivo.

### **Riferimento statutario Art. 4.6.c – Soci onorari**

Sono soci onorari coloro che per alte benemeritenze nel campo dello sport e della vita pubblica possono con il loro nome dare lustro e prestigio all'Associazione; qualora proclamati in virtù di una qualifica pro tempore essi decadono dalla onorifica riconoscenza sociale quando viene meno la predetta qualifica. I soci onorari sono esonerati dal pagamento delle quote sociali, ma mantengono tutti i diritti del socio ordinario.

### **Riferimento statutario Art. 4.7 – Cessazione qualifica di socio**

In conformità alla terminologia adottata dall'art. 24 comma 2 del Codice Civile:

- il termine "dimissioni" è sostituito dal termine "recesso"
- il termine "radiazione" è sostituito dal termine "esclusione" (cfr. anche art. 7.1.d e 7.3 dello Statuto)

La morosità nel pagamento delle quote sociali protratta fino all'Assemblea ordinaria annuale si deve intendere fino alla chiusura del tavolo di verifica dei poteri dell'Assemblea Ordinaria annuale di fine esercizio.

### **Riferimento statutario Art. 6.1 e 6.2 – Doveri e responsabilità dei soci**

Si raccomanda ad ogni socio proprietario di imbarcazione a mare di issare il guidone sociale sulla crocetta di sinistra come previsto dalle regole per una corretta esposizione delle bandiere; il guidone sociale verrà fornito su richiesta dalla segreteria in occasione del rinnovo annuale delle quote sociali e/o tutte le volte che il guidone esposto sia da ritenersi indecoroso per il prestigio dell'associazione.

### **Riferimento statutario Art. 7 – Provvedimenti disciplinari**

I provvedimenti disciplinari di cui all'Art.7 a) b) c) dello Statuto vengono deliberati dal Consiglio Direttivo sentita personalmente la parte o dopo averla convocata invano a mezzo lettera raccomandata a.r. con preavviso di giorni 15 previa consultazione obbligatoria ma non vincolante con il Collegio dei probiviri; i soci che non hanno raggiunto la maggiore età saranno convocati assieme ai genitori o ad uno di essi o ad un loro rappresentante su delega scritta

La procedura disciplinare, pur senza formalità, è informata al principio del rispetto del contraddittorio, all'uguaglianza dei diritti ed alla garanzia degli stessi, in modo da assicurare al socio oggetto dell'eventuale provvedimento completo diritto di difesa nell'ambito di un procedimento che, salve specifiche esigenze delle parti interessate e/o altri fatti rilevanti e/o cause di forza maggiore, deve concludersi nel termine di 45 giorni dall'avvio dello stesso, fatto salvo il caso previsto dall'art. 7 lettera d) (rinominato Esclusione) per la cui deliberazione è competente l'Assemblea sia in seduta Ordinaria che in seduta Straordinaria, ma, nel secondo caso, con le maggioranze costitutive e deliberative previste dallo Statuto per l'Assemblea Ordinaria..

Il provvedimento disciplinare di cui all'art. 7 punto a) risulterà solo dal verbale della riunione del Consiglio Direttivo nel corso della quale è stato comminato il provvedimento all'esito della procedura di cui al punto precedente.

Per i provvedimenti di cui all'art. 7 punto a), b) e c) la decisione del Consiglio Direttivo sarà comunicata al socio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro 8 giorni dalla deliberazione del provvedimento stesso.

Entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento il socio oggetto del provvedimento disciplinare può ricorrere al Collegio dei probiviri che deciderà, previo parere del Consiglio Direttivo, in via definitiva disciplinare entro 15 giorni dalla data di deposito del ricorso.

Il provvedimento di cui all'Art. 7 punto d) (rinominato "esclusione" in conformità all'art.24.2 del Codice Civile) viene deliberato dall'Assemblea Ordinaria dei soci, o in occasione di un'Assemblea Straordinaria ma con le maggioranze costitutiva deliberativa dell'Assemblea Ordinaria, su proposta del Consiglio Direttivo e inserimento del punto all'ordine del giorno; la procedura conoscitiva è la stessa di cui al primo e secondo comma di questo articolo.

### **Riferimento statutario Art. 8.3 – Soci morosi**

Per i soci morosi non si prevedono sanzioni pecuniarie ma esclusivamente di limitazione dei diritti; i soci che non corrispondono le quote sociali entro i termini statutari vengono sospesi dei diritti di cui all'Art. 5 dello Statuto e vengono depennati da ogni graduatoria riguardante assegnazione di posti barca o altro; al momento del pagamento essi riacquistano i diritti fondamentali di cui all'Art. 5, ma dovranno riproporre le richieste per l'inserimento nelle graduatorie.

Il socio che decade per morosità protratta oltre il termine dell'Assemblea Generale dell'anno in corso, dovrà ripresentare domanda di associazione ex novo; la sua anzianità associativa decorrerà dalla data dell'ultima associazione.

### **Riferimento statutario Art.10.5 - Delega**

Non è previsto un modulo prestampato; la delega può pervenire anche in formati fax e/o posta elettronica e sarà accettata dal tavolo della verifica dei poteri solo se conterrà chiaramente l'indicazione dell'Assemblea e il nominativo del socio delegato che deve essere un socio legittimato ad esercitare il diritto di voto; le deleghe saranno accettate solo se accompagnate da una copia del documento di identità del socio delegante che sarà restituito al delegato dopo trascrizione degli estremi del documento. Eventuali dubbi sulla validità della delega saranno proposti al Presidente dell'Assemblea che deciderà in merito all'ammissibilità della delega; il suo giudizio è inappellabile.

### **Riferimento statutario Art. 10.6 – Presidente dell'Assemblea**

Prima di iniziare la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno l'Assemblea procede alla nomina del Presidente dell'Assemblea; come da raccomandazione della Regione Veneto all'atto di richiesta di riconoscimento della personalità giuridica, l'Assemblea dovrà essere presieduta dal Presidente dell'Associazione e, solo in sua mancanza, dal Vicepresidente o da altro socio all'uopo designato.

Il Presidente dell'Assemblea deve innanzi tutto controllare la validità della costituzione dell'Assemblea, a seguire dirigerà l'Assemblea seguendo l'ordine del giorno e disciplinando le discussioni e gli interventi, dirigerà le votazioni palesi per alzata di mano e quelle segrete a mezzo schede, firmerà il verbale dell'Assemblea e, nel caso di Assemblea elettiva del Consiglio Direttivo, indirà la prima riunione del nuovo Consiglio convocando i soci eletti entro 20 giorni dalla data dell'Assemblea. Deciderà inoltre sull'ammissibilità delle deleghe nei casi sottoposti dal tavolo della verifica dei poteri.

#### **Riferimento statutario Art.10.8 – Documenti in votazione**

Tutti i documenti e le proposte che vengono presentati in Assemblea per la votazione devono essere depositati in segreteria almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea e tenuti a disposizione dei soci; il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo e le proposte di modifica delle quote sociali devono inoltre essere portate a conoscenza di tutti i soci prima dell'Assemblea per cui sarà cura del Consiglio Direttivo allegare questi documenti alla convocazione dell'Assemblea o indicare nella convocazione il sito internet dove poterli consultare.

#### **Riferimento statutario Art. 13.2 e 14.1 – Elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo**

Per le Assemblee elettive del Consiglio Direttivo i nominativi dei Presidenti candidati devono figurare all'ordine del giorno alla voce "Presentazione programma del candidato presidente socio (nome + cognome)".

In Assemblea il candidato Presidente deve esporre un programma quanto più dettagliato ad illustrare gli aspetti sportivi, sociali, economici della gestione e presentare una squadra di consiglieri aderenti al programma.

Il Presidente e il relativo Consiglio Direttivo rimangono in carica **2 anni**.

L'Assemblea voterà a voto segreto indicando il nome del Presidente prescelto e i nominativi dei consiglieri candidati; i primi 8 consiglieri più votati comporranno il Consiglio Direttivo. A parità di voti viene eletto il consigliere con maggiore anzianità associativa.

La sostituzione dei consiglieri deve avvenire utilizzando la lista dei non eletti.

#### **Riferimento statutario Art. 18 – Del Collegio dei Revisori dei Conti**

La scelta dei Revisori dei Conti deve avvenire tra soci dotati di adeguata competenza economico – contabile.

La nomina a Revisore dei Conti viene comunicata per iscritto ai Soci eletti in Assemblea dal Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla data dell'Assemblea; gli stessi devono accettare l'incarico anche verbalmente entro 10 giorni dalla comunicazione, l'eventuale rifiuto deve invece essere formalizzato per iscritto al Consiglio Direttivo sempre nel termine di 10 giorni. In questo caso il Consiglio Direttivo procede alla nomina del Socio non eletto che ha riportato il maggior numero di voti in Assemblea. Ottenuta l'adesione di 3 Soci il Consiglio Direttivo comunica per iscritto agli interessati l'avvenuta formazione del Collegio e li invita a riunirsi entro 10 giorni per eleggere il Presidente del Collegio il cui nominativo dovrà essere riferito al Consiglio Direttivo.

#### **Riferimento statutario Art. 19 e 19.7 – Del Collegio dei Probiviri**

La nomina a Probiviro viene comunicata per iscritto ai Soci eletti in Assemblea dal Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla data dell'Assemblea; gli stessi devono accettare l'incarico anche verbalmente entro 10 giorni dalla comunicazione, l'eventuale rifiuto deve invece essere formalizzato per iscritto al Consiglio Direttivo sempre nel termine di 10 giorni. In questo caso il Consiglio Direttivo procede alla nomina del Socio non eletto che ha riportato il maggior numero di

voti in Assemblea. Ottenuta l'adesione di 3 Soci il Consiglio Direttivo comunica per iscritto agli interessati l'avvenuta formazione del Collegio e li invita a riunirsi entro 10 giorni per eleggere il Presidente del Collegio il cui nominativo dovrà essere riferito al Consiglio Direttivo.

### **Riferimento statutario Art. 20.2 – Graduatorie posti barca**

I Soci hanno diritto ad un posto barca limitatamente agli spazi disponibili e alle seguenti condizioni:

- a) Il posto barca viene concesso per detenervi un'imbarcazione a vela da diporto o da regata di proprietà del Socio o con contratto di leasing intestato al Socio
- b) Il posto barca deve essere stato richiesto dal Socio con apposito modulo da presentare in Segreteria contenente le caratteristiche e le dimensioni dell'imbarcazione
- c) Non sono concessi posti barca per fini commerciali
- d) La concessione di un posto barca non autorizza a tenere presso la sede natanti di servizio delle imbarcazioni oggetto della concessione
- e) Potranno accedere alle imbarcazioni, oltre al Socio titolare, i familiari del Socio e eventuali ospiti solamente se accompagnati dal Socio medesimo
- f) Per le assegnazioni dei posti barca vengono istituiti due elenchi di priorità, uno per i posti a terra, uno per i posti all'ormeggio; tali elenchi verranno aggiornati annualmente entro il 1 febbraio a cura del Consiglio Direttivo e pubblicati all'albo sociale.
- g) Il posto barca può essere revocato dal Consiglio Direttivo in caso di palese trascuratezza dell'imbarcazione mentre viene revocato automaticamente nel caso di provvedimenti disciplinari a carico del Socio titolare di cui all'Art. 7d dello Statuto.
- h) Il Socio dovrà provvedere a proprie spese alla sistemazione dell'ormeggio secondo necessità e munire l'imbarcazione di parabordi adeguati alle dimensioni e all'ubicazione; dovrà inoltre preoccuparsi personalmente o per mezzo di altro Socio incaricato, in caso di maltempo, dell'efficienza delle proprie attrezzature di ormeggio (cime e molle)

Nella graduatoria permanente entrano a titolo definitivo gli assegnatari dei posti barca alla data dell'Assemblea ordinaria che approva questo regolamento; le richieste di variazione o di nuove assegnazioni aggiornano la graduatoria al successivo 1° febbraio e non devono essere ripresentate; dalla graduatoria si esce per espressa rinuncia al posto barca oppure può essere richiesto il semplice azzeramento della richiesta di variazione ritirando la richiesta o modificandola (in questo caso il punteggio per la permanenza in lista di attesa ripartirà da 1)

Il punteggio per la graduatoria permanente di priorità nell'assegnazione di posti barca viene così definito:

- 1 punto per ogni anno di anzianità associativa
- 1 punto per ogni anno maturato in lista di attesa

Al reperimento di un posto ormeggio il Consiglio Direttivo contatterà i Soci in lista d'attesa scorrendo la graduatoria per la sistemazione di una imbarcazione idonea alla utilizzabilità creatasi al fine di conoscere la loro disponibilità all'assegnazione ovvero la contingente rinuncia. Il posto verrà assegnato al primo Socio incontrato nella graduatoria proprietario di una imbarcazione idonea ad essere ormeggiata in quel posto; questo Socio dovrà regolarizzare le quote sociali entro i termini statutari o, nel caso l'assegnazione sia successiva alla scadenza delle quote, entro 15 giorni dall'assegnazione e comunque preventivamente all'occupazione dell'ormeggio. Nel caso di assegnazione del posto barca successiva al 1 aprile, la quota sarà calcolata in proporzione all'effettivo godimento calcolato su base mensile (16 giorni = 1 mese). Il mancato pagamento nei termini sopraindicati comporterà la perdita dell'assegnazione e l'azzeramento del punteggio in relazione alla componente della permanenza in lista d'attesa. I soci proprietari di una imbarcazione ritenuta idonea ad occupare il posto e contattati dal Consiglio Direttivo, possono rinunciare al posto

senza motivazione, ma subiranno l'azzeramento del punteggio in relazione alla componente della permanenza in lista d'attesa

Casi particolari:

- a) Il Socio che dovesse sostituire la propria imbarcazione ha diritto a mantenere l'ormeggio nel caso che la nuova imbarcazione sia di dimensioni e caratteristiche tali da poter essere ormeggiata al posto dell'imbarcazione venduta; in ogni caso deve darne comunicazione scritta al Consiglio Direttivo
- b) Se l'acquirente di una barca all'ormeggio venduta nel corso di una stagione, è socio del CNC egli ha diritto a mantenere l'ormeggio fino al termine della stagione in corso a meno che non si verifichi il caso di cui al punto a) dei casi particolari
- c) E' facoltà del Consiglio Direttivo di cambiare il posto d'ormeggio già assegnato con un altro al fine di sfruttare al meglio gli spazi a mare; agli interessati dovrà essere dato preavviso
- d) Per le richieste di cambio ormeggio motivate dalla variazione delle dimensioni dell'imbarcazione, il Socio dovrà presentare richiesta scritta su apposito modulo al Consiglio Direttivo ed essere inserito nella graduatoria permanente con le stesse modalità di tempo e punteggio previste per l'assegnazione dei posti ormeggio; in caso di parità di punteggio verrà data preferenza alle richieste di cambio piuttosto che alle nuove assegnazioni
- e) In caso di trasferimento dell'imbarcazione mortis causa è facoltà dell'erede, purché socio, mantenere l'imbarcazione nello stesso spazio
- f) Il Socio che rinuncia al posto barca anche nel corso della stagione non ha diritto ad alcun rimborso
- g) E' fatta salva la possibilità per il Socio assegnatario di non portare l'imbarcazione per una stagione per motivi eccezionali e particolari; in questo caso il Socio dovrà darne comunicazione scritta al Consiglio Direttivo che potrà disporre il rimborso fino al 50% della quota barca dovuta nel caso di assegnazione temporanea di quel posto ad altro Socio pagante
- h) Eventualmente esaurita la graduatoria delle imbarcazioni in lista di attesa, il Consiglio Direttivo potrà assegnare posti barca rimasti liberi anche ad imbarcazioni a motore di Soci che abbiano comunque presentato richiesta e che siano comunque compatibili con il posto disponibile. Una volta assegnato il posto barca l'imbarcazione a motore godrà dei stessi diritti e dovrà rispettare gli stessi obblighi delle imbarcazioni a vela. L'assegnazione del posto barca all'imbarcazione a motore si intende stagionale.

Il CNC, qualora vi sia disponibilità di spazio concede ospitalità gratuita:

- Per 3 giorni alle imbarcazioni di Soci che non godono di posti negli spazi sociali
- Per 2 giorni alle imbarcazioni di Soci di altre Società affiliate alla FIV
- Per 1 giorno alle imbarcazioni a vela in transito

Le norme contenute in questo articolo si applicano per quanto possibile anche alle imbarcazioni a terra.

#### **Riferimento statutario Art. 24 – Norma di rinvio**

Dal testo dell'articolo va eliminata la parola "subordine".